

## Warunki realizacji zleceń

### 1. Zakres obowiązywania

1.1 Poniższe warunki dostawy i płatności dotyczą wszystkich kontrahentów. W przypadku zawarcia na piśmie z kontrahentem odrębnej umowy postanowienia WRZ stosuje się w zakresie nieuregulowanym w umowie"

### 2. Przyjmowanie zamówień.

2.1. Zamówienia przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej i obowiązują po pisemnym potwierdzeniu przyjęcia zamówienia przez Zleceniobiorcę. Słowne ustalenia naszych pracowników lub współpracowników wymagają zawsze pisemnego potwierdzenia.

2.2. Składane zamówienia muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zleceniodawcy.

2.3. W przypadku, gdy po przyjęciu zamówienia stwierdzone zostaną fakty podważające wiarygodność kredytową Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma prawo żądać przedpłaty lub odpowiednich zabezpieczeń - w razie odmowy odstąpić od wykonania zamówienia.

2.4. Kosztami wynikłymi w związku z późniejszymi zmianami wprowadzonymi przez Zleceniodawcę do przyjętego zamówienia, włącznie z wynikłymi z tego przestojami maszyn, grup montażowych obciążony zostanie Zleceniodawca.

### 3. Druk wielkoformatowy - Projekty, druki próbne, pliki i ich koszty

3.1. Materiały do druku należy przygotować i dostarczyć w sposób obowiązujący w firmie PRECEDENS opisany w „Warunkach przygotowania plików do druku „. Przygotowanie materiałów do druku niezgodnie z w/w specyfikacją będzie wiązało się z dodatkowymi opłatami wg aktualnej stawki za godzinę pracy grafika.

3.2. Pobrane przez Zleceniobiorcę materiały i płyty CD służące do wytworzenia zamówionych towarów pozostają własnością Zleceniobiorcy i mogą być zwrócone wyłącznie na pisemne życzenie Zleceniodawcy złożone w momencie składania zamówienia lub w ciągu 7 dni od przesłania ich do Zleceniobiorcy.

3.3. Wykonane przez Zleceniobiorcę projekty i pliki przetworzone do druku pozostają naszą własnością i bez naszej zgody nie mogą być udostępniane osobom trzecim. Projekty podlegają ochronie prawnej.

3.4. Przetworzone do druku pliki są z reguły przechowywane 3 miesiące, licząc od dnia ostatniej dostawy. Po upływie tego czasu mogą być one zniszczone. Nie ma jednak wymogu archiwizowania plików jak również obowiązku informowania Zleceniodawcy o ich zniszczeniu.

3.5. Po wykonaniu zlecenia nie odpowiadamy za materiały określone w punkcie 3.2. nie odebrane przez Zleceniodawcę w przeciągu 7 dni od daty otrzymania ich od Zleceniodawcy.

3.6. Realizacja zleceń przebiega w oparciu o dane określone w zleceniu przez Zleceniodawcę. Nie jesteśmy zobowiązani do oceny ich prawidłowości, celowości. Gdy wymagane będą wydruki próbne, koszty ich realizacji zostaną doliczone do faktury.

3.7. Po wytworzeniu przedmiotu zlecenia zgodnie z dostarczonymi projektami i materiałami Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawdzenie, czy przez to nie naruszono praw osób trzecich. Zobowiązuje się on wyłączyć nas od wszelkich ewentualnych spraw związanych z roszczeniami osób trzecich do odszkodowań za naruszenie ich praw oraz wyłączyć nas od odpowiedzialności za treść zawartą w drukach.

3.8. Jeżeli wykorzystanie powierzonych nam przez Zleceniodawcę do realizacji zamówienia materiałów wywoła roszczenia odszkodowawcze osób trzecich - Zleceniodawca zobowiązuje się wyłączyć nas ze spraw o odszkodowanie z tymi osobami.

3.9. Zleceniodawca wyraża zgodę na wykorzystanie produktów wykonanych przez Zleceniobiorcę w materiałach informacyjnych i reklamowych oraz jako próbek możliwości technicznych Zleceniobiorcy.

3.10. Za zgodą Zleceniodawcy jesteśmy upoważnieni do uwidocznienia logo Zleceniobiorcy na wytworzonym produkcie.

3.11. Zleceniodawca ma obowiązek przeglądać wydruki próbne celem znalezienia błędów w druku oraz innych uchybień. Nie odpowiadamy za błędy przeoczone przez Zleceniodawcę. Zmiany przekazane telefonicznie wymagają pisemnego potwierdzenia. Nie ponosimy odpowiedzialności za odstępstwa od pożądaných przez Zleceniodawcę kolorów, jeżeli nie otrzymamy od Niego wzorca koloru jakim jest cromalin lub inny wiarygodny wydruk (proof cyfrowy lub wydruk ze skalibrowanej drukarki cyfrowej), który został pisemnie zaakceptowany przez Zleceniodawcę.

3.12. Przy złożeniu powtórnego zlecenia na druk tej samej pracy wymagane jest powtórne dostarczenie wzoru kolorystycznego. Ze względu na różnorodność stosowanych mediów oraz technologii Zleceniobiorca może zażądać ponownej pisemnej akceptacji próby kolorystycznej druku.

#### **4. Termin odbioru lub wysyłki towaru.**

4.1. Informacje o terminach i innych danych związanych ze złożonym zamówieniem udziela Zleceniobiorca.

4.2. Termin realizacji zamówienia rozpoczyna się od momentu pisemnego potwierdzenia przez Zleceniodawcę zamówienia jak również dostarczenia wszystkich wymaganych materiałów.

4.3. Termin odbioru towaru lub wysyłki określony jest w przyjętym zamówieniu. Termin odbioru towaru lub wysyłki wydłuża się o czas w przeciągu, którego Zamawiający opóźniał wywiązanie się ze swoich powinności lub zmienił zakres zlecenia.

4.4. Termin odbioru towaru lub wysyłki wydłuża się w przypadku wystąpienia przeszkód natury wyższej, które wystąpiły po przyjęciu zamówienia i których nie byliśmy przyczyną, o ile te przeszkody miały znaczny wpływ na realizację również wtedy, gdy takie okoliczności wystąpią u naszych dostawców. Niezwłocznie informujemy Zleceniodawcę o zaistnieniu tego rodzaju przeszkody i o jej ustąpieniu. Zleceniodawca może żądać od nas wyjaśnienia, czy chcemy wycofać się z realizacji zamówienia czy też go zrealizować w przeciągu określonego czasu. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w przypadku naszej zwłoki w udzieleniu wyjaśnień. Roszczenia za powstałe szkody są w takich przypadkach wykluczone.

4.5. Odszkodowanie za opóźnienie spowodowane naszą winą nie może przekraczać 10% niezrealizowanej w terminie wartości zlecenia.

#### **5. Pakowanie, wysyłka i przejęcie ryzyka**

5.1. Standardowo prace drukowane pakowane są w kostki lub rulony. Prace złożone i kompleksowe pakowane są na koszt Zleceniodawcy. Niestandardowy sposób pakowania wymaga dostarczenia pisemnego szczegółowego opisu składania i pakowania.

5.2. Wysyłkę towaru oraz jego ubezpieczenie na czas transportu realizujemy tylko na wyraźne pisemne zlecenie i koszt Zleceniodawcy.

5.3. Jeżeli wysyłka towaru zostaje opóźniona na życzenie lub z winy Zleceniodawcy to przechowanie towaru odbywa się również na koszt i ryzyko Zleceniodawcy. W takim przypadku zawiadomienie o gotowości wysyłki równa się wysyłce.

5.4. Ryzyko przypadkowej utraty towaru przechodzi na Zleceniodawcę z chwilą wydania towaru spedytorowi lub przewoźnikowi.

5.5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie terminu dostarczenia przesyłki, jeżeli jest ono następstwem okoliczności leżących po stronie przewoźnika.

#### **6. Ceny - zapłata**

6.1. Ustalona cena nie obejmuje kosztu przesyłki, niestandardowego pakowania i podatku VAT.

6.2. W przypadku opóźnień płatności naliczamy ustawowe odsetki.

6.3. Jeżeli Zleceniodawca zalega z zapłatą poprzedniego zlecenia albo z zapłatą uzgodnionej zaliczki - możemy wstrzymać lub przerwać realizację zlecenia lub odmówić wydania towaru.

#### **7. Reklamacja i gwarancja**

7.1. Zleceniodawca niezwłocznie po otrzymaniu towaru sprawdza otrzymany towar, co do ilości, usterek / braków, cech / jakości i zagwarantowanych właściwości. Oczywiście braki należy reklamować u nas w następnym dniu roboczym, poprzez pisemne (faxem) zawiadomienie.

7.2. Zleceniodawca ma obowiązek udostępnienia reklamowanego towaru naszemu przedstawicielowi celem potwierdzenia wady.

7.3. W przypadku uznanych reklamacji możemy obniżyć cenę lub dostarczyć towar wolny od wad.

7.4. W przypadku otrzymania przesyłki uszkodzonej Zleceniodawca ma obowiązek sporządzenia protokołu szkodowego - podpisanego przez przewoźnika. Brak protokołu pozbawia Zleceniodawcę skutecznego dochodzenia odszkodowania.

7.5. Brak jakiegokolwiek części dostarczonego towaru nie upoważnia do reklamowania całej dostawy.

7.6. We wszystkich metodach drukowania - reklamacji nie podlegają nieznaczne odchylenia od zatwierdzonego przez Zleceniodawcę wzorca kolorystycznego. To samo odnosi się do porównania odbitek próbnych z drukiem nakładu.

7.7. Wszelkie reklamacje kolorystyczne będą rozpatrywane na podstawie wzorów kolorystycznych pisemnie zaakceptowanych przez Zleceniodawcę i przyjętych do druku. Przyjęcie do druku Zleceniobiorca potwierdza odcisnięciem pieczęci lub podpisem Zleceniobiorcy na wzorcu kolorystycznym. Jeżeli materiały zostały odesłane na wyraźne życzenie Zleceniodawcy, to jest on zobowiązany do odesłania wzorów kolorystycznych i na tej podstawie będzie rozpatrywana reklamacja.

## **7.8. Wykluczenia i postanowienia indywidualne gwarancji.**

### **7.8.1. Gwarancją nie objęte są :**

- uszkodzenia mechaniczne, termiczne, chemiczne i wszystkie inne spowodowane działaniem siły zewnętrznej.
- zarysowania, zabrudzenia trudne do usunięcia, którym uległy płyty w trakcie normalnego zużyciu w czasie eksploatacji
- uszkodzenia, które powstały na skutek przeróbek i zmian konstrukcyjnych dokonywanych przez użytkownika lub osoby trzecie
- uszkodzenia powstałe w trakcie transportu
- uszkodzenie sprzętu, które noszą znamiona celowości.
- uszkodzenia powstałe na skutek złego przechowywania (warunki nie dostosowane do wymagań o których mowa w punkcie 4 tego paragrafu)

### **7.8.2. Warunki gwarancji dla płyt PCV**

- płyty powinny być eksploatowane, przechowywane zgodnie warunkami określonymi w dołączonych certyfikatach, w których główne warunki to:
- temperatura pokojowa – od 15 - 25° C
- wilgotność powietrza – od 50 – 65 %
- płyty nie mogą być wystawione na bezpośrednie działanie promieni słonecznych
- płyty nie mogą znajdować się blisko grzejników elektrycznych, gazowych i innych źródeł ciepła.

Reklamującemu przysługuje prawo do wymiany płyty na nową w przypadku gdy Precedens stwierdzi, że wada powstała na skutek prawidłowego użytkowania i jest wynikiem wady fabrycznej, która mogła zostać wykryta podczas dłuższej eksploatacji.

Reklamowany towar dostarczany jest przez Nabywcę na własny koszt, jeżeli Precedens stwierdzi zasadność reklamacji wówczas kosztami transportu obciążony jest Precedens.

Za datę rozpoczęcia gwarancji uważa się datę sprzedaży sprzętu

Towar podlega reklamacji na podstawie Faktury sprzedaży.

## **8. Ograniczenie odpowiedzialności cywilnej**

8.1. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli poprzez wykonanie jego zlecenia zostały naruszone prawa osób trzecich. Zleceniodawca zwolnił Zleceniobiorcę ze wszystkich roszczeń osób trzecich z powodu takiego naruszenia praw.

8.2. Nie ponosimy odpowiedzialności za wybrakowane dostawy, względnie usługi wykonane przez zakłady obce, o ile nie zostanie udowodnione naruszenie obowiązku staranności w wyborze wykonawców.

## **9. Sąd właściwy i obowiązujące prawo**

9.1. Wyłącznym sądem właściwym dla wszystkich sporów powstałych między stronami jest Sąd Rejonowy w Zawierciu lub Sąd Okręgowy w Katowicach.

42-480 Poręba, ul. LWP 6/25  
Odz.  
ul. Małobądzka 4a  
41-200 Sosnowiec  
tel. +48 (32) 290 27 65  
fax.+48 (32) 290 27 64  
precedens@precedens.pl  
www.precedens.pl